



## 招聘助理農務幹事

綠田園基金為一註冊非牟利慈善團體，於1988年由一群關心現代農業、關心人類環境的人士所組成。我們在粉嶺的鶴藪建有全港第一個有機教育農場，一直致力推廣有機耕種及綠色生活訊息，使之成為人類可持續文化的一部分。我們現正招募助理農務幹事加入我們的團隊。

### 職責：

協助有機農場的日常農務、建設及園景工作，並須支援本會的社區園圃、教育活動及產品銷售等服務。

### 要求：

- 中五或以上學歷
- 最少兩年工作經驗，具農務背景優先
- 成熟，能處理戶外體力工作，且不介意超時加班
- 懂中英文電腦輸入，具基本電腦操作知識（Word, Excel）
- 具英語及普通話能力優先
- 5天工作，包括星期六、日及公眾假期

### 申請辦法：

請將應徵信、履歷、現在及期望薪酬，寄新界粉嶺鶴藪村18號綠田園基金行政幹事收，或電郵至 [ivorykam1@producegreen.org.hk](mailto:ivorykam1@producegreen.org.hk)（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途）